

SOLLICITEREN: VOORSTELLING VAN EEN TRAJECT

Herman De Leeuw

1 Inleiding

Solliciteren is binnen de lessen Nederlands veel meer dan werk leren zoeken en vinden, veel meer dan een brief en een gesprek. Binnen het solliciteren komen alle vaardigheden samen: advertenties lezen en op hun waarde schatten, informatie verzamelen (arbeidsmarkt, bedrijven, ...), zoeken op het internet, een brief en een cv schrijven, instructietaal verwerken, formulieren invullen, een gedachte klaar en duidelijk verwoorden, actief luisteren, zichzelf presenteren, het juiste taalregister hanteren, vragen stellen en beantwoorden, telefoneren,

Maar leren solliciteren biedt meer. Het geeft de leerlingen de kans een visie te ontwikkelen over hun houding tegenover werk; ze leren zichzelf beter kennen (hun sterke en zwakke kanten) en zetten hun waarden en verwachtingen op een rij. Ze krijgen het gevoel met het leven zelf bezig te zijn. En dat laatste maakt de lessen rond solliciteren ieder jaar weer boeiend. Zo is solliciteren geen doel op zichzelf, maar een middel om de leerlingen naast vaardigheden ook zelfkennis bij te brengen. In die zin zijn de lessen rond solliciteren ook voor leerlingen die verder studeren heel verrijkend.

Het blok solliciteren is bijna organisch gegroeid uit de lespraktijk van de laatste tien-vijftien jaar. Er is heel veel verschillend materiaal in verwerkt, waarvan wij de precieze herkomst niet altijd meer hebben kunnen achterhalen. Eerst vanuit de vakgroepwerking op de eigen school, vanaf 1995 via de werkgroep Spreken en Luisteren (S&L).

In de totale leerlijn van S&L (1 t/m 6) is het blok solliciteren de afsluiter. Voor alle duidelijkheid toch nog even de leerlijn voor het vijfde en zesde jaar secundair/voortgezet onderwijs.

S&L 5	S&L 6
1 INFORMATIE VERZAMELEN/SELECTEREN	VERGADEREN
2 LUISTERSTRATEGIEËN	PRESENTEREN
3 HET INTERVIEW	DISCUSSIËREN
4 HET DEBAT	SOLLICITEREN
5 INOEFENEN DEBAT	INOEFENEN DISCUSSIE/PRESENTATIE

2 Een traject 'solliciteren'

In deze korte presentatie neem ik u mee langs het traject dat ik met mijn leerlingen rond solliciteren afleg, een traject dat over een zestal lestijden loopt. Daarbij staan zelfwerkzaamheid en reflectie centraal. Het spreekt voor zich dat dit slechts een schets is en dat niet alle oefeningen diepgaand aan bod zullen kunnen komen. Solliciteren: een overzicht

1 Wie ben ik?

- Oefening 1: hoe denk ik over werk?
- Oefening 2: eerlijkheidstest
- Oefening 3: wat doe ik graag?
- Oefening 4: wat vind ik belangrijk?
- Oefening 5: wat kan ik goed?
- Oefening 6: persoonlijke eigenschappen
- Oefening 7: positief zelfbeeld
- Oefening 8: denk positief
- Oefening 9: zelftest voor de sollicitant

2 Wat wil ik?

- 2.1 Werksporen of jobkanalen
- 2.2 Advertenties kritisch lezen en analyseren
 - Oefening 10: lees maar, er staat niet wat er staat
 - Oefening 11: advertentieanalyse
- 2.3 Telefoneren
 - Oefening 12: luisteroefening
 - Oefening 13: rollenspel

- 3 De sollicitatiebrief en het cv
 - 3.1 De sollicitatiebrief
 - 3.1.1 De vorm
 - 3.1.2 De inhoud
 - Oefening 14: verbeteren slechte brieven
 - 3.2 Het cv
 - 3.2.1 Wat?
 - 3.2.2 Opstellen van een cv
 - Oefening 15: vergelijking cv's
 - 3.3 Het sollicitatieformulier
 - Oefening 16: sollicitatieformulier invullen
- 4 Het sollicitatiegesprek
 - 4.1 Verloop van het gesprek
 - 4.2 De voorbereiding
 - Oefening 17: anticiperen op vragen
 - 4.3 Lastige vragen
 - Oefening 19: antwoorden op lastige vragen
 - 4.4 Lichaamstaal
- 5 Totaal oefeningen
 - Video: hoe succesvol solliciteren?
 - 5.1 Werkmap solliciteren
 - 5.2 Wie krijgt de job?
 - 5.3 Welkom bij Woestijnvis
 - Revisieblad
 - Evaluatieschema

3 Besluit

De bijscholingen S&L die de werkgroep nu al het derde jaar geeft over het hele Vlaamse land, worden door de collega's enthousiast onthaald. Wellicht omdat het materiaal gegroeid is uit de concrete lespraktijk, en per jaar een twintigtal volledig uitgewerkte lessen aanbiedt, met uiteraard de volledige syllabus en het audiovisuele materiaal (video en cd's). Per leerjaar loopt een bijscholing over 4 halve dagen. Eventuele belangstellenden kunnen mij altijd via e-mail (hdeleeuw@pandora.be) contacteren.